

# Inspectierapport

SDK Toermalijn (KDV)  
Dubbelsteynlaan West 58  
3319EL Dordrecht  
Registratienummer 138217038

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
10-09-2018  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, overzicht aanwezigheid kinderen en personele inzet, de beroepskwalificaties, de verklaringen omtrent het gedrag, het personenregister kinderopvang en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de medewerkers op de groep en de locatiemanager.
- Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf (KDV) Toermalijn is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties sindsdien onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de (ortho-) pedagogen. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

### **Locatie**

Kinderdagverblijf Toermalijn bestaat uit vijf stamgroepen, te weten de groepen Parel, Robijn, Saffier, Diamant en IJskristal. Het KDV is gevestigd naast de gelijknamige buitenschoolse opvang.

KDV Toermalijn is sinds januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor tachtig kindplaatsen.

### **Inspectiehistorie**

In 2016 en 2017 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Uit beide onderzoeken is gebleken dat het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Huidige inspectie**

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen voor een deel getoetst.

Op *10 september 2018* heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskracht-kind- ratio en de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek heerst er een ontspannen sfeer op de groep. De kinderen maken een ontspannen indruk en laten plezier en betrokkenheid zien gedurende het inspectiebezoek. De beroepskracht zet zich actief in voor een positieve sfeer.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Het oordeel in dit onderzoek richt zich enkel op het nagaan of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

SDK beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, bestaande uit twee documenten, te weten het theoretisch kader en een werkplan met daarin de uitwerking van het pedagogisch beleid in de praktijk, met aanvullend een bijlage waarin locatie specifieke informatie is opgenomen is.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van KDV Toermalijn is het pedagogisch beleidsplan, bestaande uit het theoretisch kader en het werkplan tezamen getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door onder andere, de beroepskracht een situatie zo goed mogelijk probeert aan te voelen. De beroepskracht probeert te kijken door de ogen van het kind en toont begrip voor wat het kind zegt of laat zien. Door gevoelens onder woorden te brengen leert de beroepskracht het kind gevoelens te onderscheiden en het kind vertrouwd te maken met het uiten van gevoelens. Het kind leert omgaan met anderen en met zijn eigen emoties.

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden. De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door het stimuleren van positieve relaties tussen de kinderen onderling en het bevorderen van de sfeer in de groep, waarbij iedereen zichzelf mag zijn en iedereen er bij hoort. De beroepskrachten dragen er op deze manier zorg voor dat kinderen de kans krijgen om hechte relaties met elkaar op te bouwen. Hieruit ontstaan waardevolle interacties tussen kinderen, die een positieve invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast stimuleren de beroepskrachten interactie tussen de kinderen, door gezamenlijke momenten in het dagritme op te nemen en groepsactiviteiten te organiseren. Door dergelijke positieve groepsmomenten te creëren stimuleren zij verbondenheid en een 'wij-gevoel' in de groep. Ook bevorderen de beroepskrachten interactie tussen kinderen door het organiseren en begeleiden van spel in kleine groepjes en het stimuleren van samenspel.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat binnen SDK de normen en waarden terug te vinden zijn in de regels van de groep, de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de beroepskrachten en in de manier van met elkaar omgaan. De beroepskracht laat door interactie met het kind of met andere kinderen zien hoe je je hoort te gedragen. De beroepskracht zal het kind corrigeren, wanneer het niet het gewenste gedrag vertoont.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleid van SDK. Het pedagogisch beleid beschrijft helder en transparant:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- Het wenbeleid;
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;
- De wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- Hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven en hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

- Een doorgaande lijn met de school en BSO vorm wordt gegeven, waarbij ten minste wordt beschreven op welke wijze een overdracht met schriftelijke toestemming van de ouder(s) naar school en BSO plaats vindt;
- Hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op KDV Toermalijn. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden conform de norm;
- De taken van de eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen er niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar vragen de kinderopvangorganisatie om een inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: te weten het vrij spelen, verzorgingsmomenten en het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

#### **Bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

*Observatie:* De kinderen in een van de baby-dreumesgroepen zitten aan tafel en drinken samen met de beroepskrachten. Een van de kinderen zit bij een beroepskracht op schoot en samen kroelen zij. Er heerst een ontspannen en gemoedelijke sfeer in de groep. De beroepskrachten zien en horen de kinderen en gaan positief in op contactinitiatieven van hen. Wanneer een van de kinderen met haar hand zwaait, benoemt de beroepskracht dit en vraagt "waar ga je naartoe?". Als het kind nog een keer met haar hand in de lucht beweegt en de beroepskracht aankijkt zegt de beroepskracht "ja dat is je hand he". De beroepskrachten passen hun lichaamshouding aan, door op ooghoogte van de kinderen te praten. Wanneer het voor een van de kinderen tijd is voor een schone luier, hurkt de beroepskracht om oogcontact te maken en vraagt aan het kind of hij mee gaat voor een schone luier. De beroepskracht wacht vervolgens de reactie van het kind af en moedigt het kind vervolgens aan om met haar mee te gaan. Tijdens verzorgingsmomenten zoals het omkleden en het verschonen van een luier houden de beroepskrachten contact met de kinderen. Zo maken een beroepskracht en het kind over en weer kraaigeluidjes tijdens het verschonen. De beroepskrachten verwoorden tevens hun gedrag en wat er komen gaat. Zo kondigt de beroepskracht aan wanneer de luier wordt verschoond en dat zij nu de legging weer aan trekken.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief en volgen het kind. Wanneer een van de beroepskrachten op een stoel zit, komt een dreumes naar haar toe met omhoog gestrekte armen. De beroepskracht benoemt de behoefte van het kind om even op schoot te komen zitten en tilt haar op. Samen knuffelen ze even. Als het kind al vrij snel onrustige bewegingen maakt op schoot, vraagt de beroepskracht aan het kind wat ze wil. Het kind rijkt naar de tuitbeker. "Oh je wil nog iets drinken" zegt de beroepskracht en geeft de tuitbeker aan. "Had je nog zo'n dorst?" benoemt de beroepskracht. Nadat het kind klaar is met drinken, rijkt het kind naar een van de geschreven blaadjes op de tafel. De beroepskracht vertelt op een voor het kind begrijpelijke manier uit wat er op het blaadjes staat geschreven. Het kind rijkt naar de pen, waarna de beroepskracht het kind ook iets laat krabbelen op het papier.

#### **Persoonlijke vaardigheden stimuleren**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve*

*vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

**Observatie:** De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Wanneer een van de kinderen nog aan tafel zit terwijl de rest al weg is, moedigt de beroepskracht het kind aan om zelf van de bank te komen. Als het kind de beroepskracht enkel blijft aankijken, helpt de beroepskracht het kind, door stapje voor stapje te vertellen hoe hij eraf kan komen "draai je eerst maar om", zegt de beroepskracht op vriendelijke toon. Als het kind dit vervolgens doet complimenteert de beroepskracht het kind. Het is het kind uiteindelijk zelf gelukt. Tijdens het vrij spelen, zitten de beroepskrachten bij de kinderen verdeeld op de grond. De beroepskrachten zijn op deze manier toegankelijk voor de kinderen. De beroepskrachten spelen met de kinderen mee. Een van de beroepskrachten volgt het kind in het spel met de duplo. De beroepskracht benoemt de kleuren van de blokjes en moedigt het kind aan deze op de duploplaat vast te klikken. Samen klikken ze de blokjes aan de plaat en halen het er weer af. Een andere beroepskracht leest samen met een kind een boekje. De peutergroepen spelen buiten in de natuurtuin. De kinderen spelen vrij en verdeeld over de tuin. Zij spelen betrokken met de aanwezige materialen. Een groep kinderen speelt met de waterpomp, het water en bakjes. Een kind springt met zichtbaar enthousiasme in de plas water die is ontstaan naast de waterpomp. Andere kinderen klimmen in het houten huisje en glijden van de glijbaan. De kinderen beleven zichtbaar plezier. De beroepskrachten staan verdeeld over het buitenterrein en sluiten op korte momenten aan bij de kinderen.

**Conclusie:** aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager;
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Bijlagen pedagogisch beleid drie-uursafwijking, ingezien op de locatie

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de ingezette medewerkers ten tijde van het inspectiebezoek. De steekproef heeft bestaan uit vijf beroepskrachten en een stagiaire.

De betreffende beroepskrachten en stagiaire zijn ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals opgenomen in de meeste recente cao kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de ingezette medewerkers ten tijde van het inspectiebezoek. De steekproef heeft bestaan uit vijf beroepskrachten.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

### Aantal beroepskrachten

#### Beroepskracht-kindratio

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de stamgroepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

In de volgende tabel wordt de beroepskracht-kindratio weergegeven zoals deze is ten tijde van het inspectiebezoek is aangetroffen.

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>	<b>Aantal ingezette beroepskrachten</b>
<i>Parel (baby-dreumes)</i>	0 jaar: 4 kinderen 1 jaar: 7 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
<i>Robijn (baby-dreumes)</i>	0 jaar: 3 kinderen 1 jaar: 7 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
<i>Saffier (peuter)</i>	2-4 jaar: 14 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
<i>Diamant (peuter)</i>	2-4 jaar: 16 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
<i>IJskristal (peuter)</i>	2-4 jaar: 7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Uit de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van de periode 27 augustus tot en met 7 september 2018 en een overzicht van de daadwerkelijke personele inzet, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De afwijking van de beroepskracht-kindratio maakt geen onderdeel uit van dit onderzoek en is daarom niet beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### Opvang in groepen

Op kinderdagverblijf Toermalijn vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een vaste ruimte. Op KDV Toermalijn worden kinderen opgevangen in vijf vaste stamgroepen. In de volgende tabel wordt de samenstelling en omvang per groep weergegeven.

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Omvang</b>
<i>Parel (baby- dreumes)</i>	0-3 jaar	maximaal 15
<i>Robijn (baby-dreumes)</i>	0- 3 jaar	maximaal 15
<i>Saffier (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16
<i>Diamant (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16
<i>Ijskristal (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16

De omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften.

#### Mentorschap

Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat aan elk kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind, volgt de ontwikkeling van de het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

*Conclusie;* door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten;
- Gesproken met de locatiemanager;
- Diploma's, ingezien op de locatie;
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 12 september 2018;
- Overzicht aanwezigheid kind aantallen en personele inzet, van de periode 27 augustus tot en met 7 september 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### Actueel beleid

Voor SDK is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld bestaande uit het pedagogisch beleid, het pedagogisch werkplan (versie 2018.3) en het protocollenboek. Daarnaast zijn locatie specifieke risico's en maatregelen ingeschat en beschreven in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van de opvangruimtes, uitgevoerd in 2018. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

KDV Toermalijn beschikt over een actueel algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bestaande uit het algemeen pedagogisch werkplan en locatie specifieke inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid, per groep (versie augustus 2018) en het protocollenboek.

#### Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van SDK hebben hierin een actieve rol. Op teamvergaderingen en groepsbesprekingen is het pedagogisch werkplan een vast agendapunt.

#### Inzichtelijkheid

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist dat de beroepskrachten inzicht hebben in de mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. Op KDV Toermalijn is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

#### Grote en kleine risico's

Het algemene pedagogisch werkplan geeft een beschrijving van in elk geval de voornaamste risico's betreffende fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. In het pedagogisch werkplan zijn diverse werkwijzen en werkafspraken opgenomen t.a.v. veiligheid en gezondheid. Voor uitgebreidere instructies wordt verwezen naar het protocollenboek. Protocollen zijn allen digitaal in te zien (drive). Voor locatie specifieke grote risico's verwijst het algemene beleidsplan naar de risico-inventarisatie die op locatie is afgenomen. In de risico-inventarisatie is een plan van aanpak geïntegreerd. Hierin worden de genomen maatregelen en/of gemaakte afspraken per risico beschreven.

Het pedagogisch werkplan en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beschrijven tezamen in elk geval de voornaamste risico's:

- Met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen t.a.v.: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, beknelling, verdrinking, ernstige verwonding, calamiteiten van buitenaf, grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, kindermishandeling en vermissing.
- Met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen t.a.v.: Ziektekiemen, medicijnverstrekking, voedselveiligheid, binnenmilieu en buitenmilieu.

#### Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het 'buiten spelen' en 'veilig slapen'. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan 'hygiëne op de groep'. Uit observatie, gesprekken met beroepskrachten en inzage van beleid blijkt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben van het vastgestelde beleid betreffende veiligheid en gezondheid en hier over het algemeen op de juiste wijze uitvoering aan geven.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is tevens in het pedagogisch werkplan opgenomen. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden.

#### Inperking grensoverschrijdend gedrag

Beleidsmatig is vastgesteld hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen, maar ook door kinderen onderling. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voortvloeiend hieruit volgt een plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om de risico's in te perken, en wat de aanpak is indien dit toch voorkomt.

#### Achterwacht

De achterwachtingregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Dit kan zowel een interne – bij afwijking van de kindratio- als een externe achterwacht zijn (als op de groepen voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio). Voor deze locatie zijn hiervoor afspraken vastgelegd met beroepskrachten van BSO Toermalijn en BSO de Boerderij. Op KDV Toermalijn zijn te allen tijde minimaal twee beroepskrachten aanwezig tijdens opvanguren.

#### EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de openingsuren. Op KDV Toermalijn is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten van drie vaste beroepskrachten ingezet ten tijde van het inspectiebezoek zijn ingezien. Deze voldoen aan de eisen uit de ministeriële regeling.

*Conclusie:* het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag waaronder het vierogenprincipe vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

SDK heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

##### *Stappenplan*

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in digitale vorm beschikbaar op de locatie.

#### Bevordering van kennis en gebruik meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens een opfriscursus (e-learning) en het werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

### Bevorderen handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

SDK heeft de bovengenoemde handelswijze opgenomen in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Beroepskrachten kunnen deze meldcode digitaal raadplegen op de locatie. In gesprekken met twee verschillende beroepskrachten laten zij los van elkaar weten niet te weten wat de handelswijze is indien dergelijke bovengenoemde situaties zich voordoen. Ook laten zij weten niet bekend te zijn met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Een van de beroepskrachten vertelt dat dit niet onder de aandacht is gebracht bij hen en zou naar de locatiemanager gaan om te melden. De andere beroepskracht laat weten dit in het beleid op te zoeken. In het beleid is de handelswijze inderdaad beschreven en in te zien.

Uit bovenstaande blijkt dat SDK wel aandacht heeft besteed aan de kennis over de handelswijze door dit in de meldcode op te nemen. Echter is de vraag of dit voldoende is, gezien de beroepskrachten niet bekend zijn met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en een van de twee beroepskrachten niet op het idee komt om dit op te zoeken in het beleid.

De locatiemanager verklaart dat de beroepskracht die niet bekend is met de handelswijze en naar de locatiemanager zou gaan, een langere tijd met verlof is geweest. Tijdens dit verlof is het item onder de aandacht gebracht, waardoor zij mogelijk niet op de hoogte was van de handelswijze en/of het opzoeken van de handelswijze in het beleid. Hieruit blijkt dat het bevorderen van de kennis omtrent dit item wel is gebeurd maar wellicht meer aandacht behoeft om ervoor te zorgen dat alle beroepskrachten op de hoogte zijn.

#### Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager;
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Parel, versie 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Robijn, versie 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Saffier, versie 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Diamant, versie 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid IJskristal, versie 2018, ontvangen op 4 oktober 2018;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, branche kinderopvang, versie juli 2013, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: SDK Toermalijn
Website	: <a href="http://www.sdk-kinderopvang.nl">http://www.sdk-kinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318VT Dordrecht
Website	: <a href="http://www.sdk-kindervang.nl">www.sdk-kindervang.nl</a>
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: A.J.T. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie	: 10-09-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 05-10-2018
Vaststelling inspectierapport	: 16-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-10-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 06-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.